

VEDTÆGTER

for

Foreningen Orange Makers

1. NAVN OG HJEMSTED

1.01 Foreningens navn er Foreningen Orange Makers.

1.02 Foreningen har hjemsted i Roskilde Kommune.

2. FORMÅL

2.01 Foreningen har til formål på almenyttigt grundlag at skabe ramme om teknologisk hjælpne og understøttede værksteds- og innovative håndværksaktiviteter med fokus på:

- "Gør det selv" reparation og byggeri.
- Elektronik, programmering, robotstyring.
- Genbrug og upcycling.
- Grafik, design, foto og brugskunst.
- Håndværk og teknisk kunnen, samt bevarelse heraf

2.02 Foreningen organiserer og er forum for brugere af værkstedet "Orange Makerspace".

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

3.01 Foreningen optager alle der er fyldt 18 år, der ønsker at støtte og arbejde indenfor rammerne af foreningens formål. Børn (under 18 år) af medlemmer må uden medlemskab og ifølge deres forældre bruger foreningslokalerne.

3.02 Medlemmerne betaler kontingent for enten tre måneder eller et år ad gangen. Kontingentet fastsættes af bestyrelsen.

3.03 Medlemsåret er kalenderåret.

3.04 Udøver et medlem en for foreningen skadelig virksomhed, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i bestyrelsen.

3.05 Såfremt er medlem påfører skade på foreningens faciliteter, kan bestyrelsen pålægge medlemmet erstatningspligt.

3.05 Udmeldelse sker ved meddelelse til foreningen ved elektronisk post eller ved manglende betaling af medlemsbidrag. Bestyrelsen beslutter tidsfrist for dette.
Ønsker man information skal man kunne modtaget elektronisk post.

4. GENERALFORSAMLING

4.01 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

4.02 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

4.03 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 14 dage og afholdt senest 8 uger efter krav herom er fremsat.

- 4.04 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved elektronisk post til foreningens medlemmer med mindst 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget væsentligste indhold angives i indkaldelsen. Bestyrelsen udarbejder indkaldelsen.
- 4.05 Emner, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen ved elektronisk post senest 7 dage efter indkaldelsens udsendelse. Ønsker man information skal man kunne modtage elektronisk post.
- 4.06 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen, og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.07 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende, og udsendes senest en uge før generalforsamlingens afholdelse:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
 3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 4. Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer.
 5. Valg af bestyrelse og suppleanter. Herunder valg af formand.
 6. Valg af revisor.
 7. Eventuelt.
- 4.08 De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Et medlem kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Et medlem kan kun repræsentere ét andet medlem.
- 4.09 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

5. BESTYRELSE

- 5.01 Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-7 medlemmer valgt af generalforsamlingen for et år ad gangen.
- 5.02 Bestyrelsen kan med henblik på at sikre at bestyrelsen har de til enhver tid nødvendige kompetencer, der modsvarer foreningens behov udpege 1 til 2 medlemmer af bestyrelsen, som dog deltager uden stemmeret.
- 5.03 Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter for 1 år ad gangen. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder en af de valgte suppleanter i den ledige post for den resterende del af det fratrådte bestyrelsesmedlems valgperiode.
- 5.04 Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, den resterende konstituering udføres af bestyrelsen snarest muligt efter den ordinære generalforsamling.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.01 Bestyrelsen fastlægger retningslinjerne for foreningens arbejde og er ansvarlig for udførelsen heraf. Bestyrelsesmøderne er som udgangspunkt åbne, medmindre punkter omhandler personsager.

- 6.02 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen fremsætter begæring herom.
- 6.03 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
- 6.04 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
- 6.05 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der udarbejdes et beslutningsreferat, der ligges på foreningens hjemmeside. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet.
- 6.06 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 6.07 Næstformanden træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.08 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TEGNING OG HÆFTELSE

- 7.01 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- 7.02 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

8. ÅRSREGNSKAB

- 8.01 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 8.02 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2014.
- 8.03 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom, et årsregnskab, der skal indeholde resultatopgørelse, balance og noter samt en årsberetning. De opregnede dele udgør en helhed.

9. REVISION

- 9.01 Det i 8.03 nævnte årsregnskab skal revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.
- 9.02 Det reviderede årsregnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse, jf. 4.07, litra 3.

10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

- 10.01 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af foreningens midler indenfor rammerne af det i 2.01 angivne formål.
- 10.02 Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af foreningen.

- 10.03 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold, og deres mindreårige børn.
- 10.04 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i 10.03 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 10.05 Ethvert aktiv som foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på foreningens navn, og skal noteres som tilhørende denne.

11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

- 11.01 Forslag om ændring af foreningens vedtægter eller om foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen med mindst 6/10 flertal af de tilstedeværende medlemmer af foreningen.
- 11.02 Opløsning sker efter selskabslovens regler om solvent likvidation, og et eventuelt overskud udloddes af likvidator i overensstemmelse med det i 2.01 nævnte almennyttige formål og efter bestyrelsens indstilling.

12. DATERING

- 12.1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 29.10 2014 og senest ændret på den ordinære/ ekstraordinære generalforsamling den 12.06 2020.

Dirigent:



20/8-20

Daniel Rosenkilde